

PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL EJÉRCITO**

INFORME DE GESTIÓN No. 04

Bogotá (Cundinamarca), mayo de 2026

1. No. DEL CONTRATO	405-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	29-ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :18-46-101034375 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03 de febrero de 2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 46326 Fecha expedición 05/FEB/2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: COFIP-DIFIN EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-002-002) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$71.316.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05/FEB/2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARÍA EDILMA QUIROGA BOHORQUEZ Identificación: 40.027.495 Nacionalidad: colombiana Dirección: CR 45 No. 22 - 05 Teléfono de contacto: 300 77 859 77 E-mail de contacto: mariquib123@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. CLAUDIA PATRIA MURCIA LEÓN Cargo: JEFE CENTRAL CONTABLE DIFIN Resolución de nombramiento: No 00000480 de fecha 20 de enero de 2026 Teléfono de contacto 3124813514 E-mail de contacto: Claudia.murcia@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales a la Dirección Financiera del Ejército asesorando en aspectos contables y financieros.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender y dar respuesta de las consultas allegadas al Comando Financiero y Presupuestal del Ejército, en los asuntos contables, tributarios y demás temas propios objeto de asesoría. 2. Elaborar Circulares y demás documentos administrativos de difusión relacionados con aspectos financieros, contables y tributarios para sensibilizar, instruir, difundir y actualizar a las Unidades del Ejército Nacional. 3. Atender y proyectar la respuesta de los requerimientos efectuados por los diferentes Entes de Control internos y externos. 4. Capacitar y actualizar en forma permanente al personal de Contadores de las subunidades ejecutoras, en las normas contables y tributarias (impuestos, retenciones y presentación información exógena) que se encuentren vigentes. 5. Elaborar el informe anual de la Contraloría General de la República. 6. Elaborar y efectuar seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República y demás entes de control internos y externos, garantizando que se cumplan las metas propuestas. 7. Consolidar y emitir respuesta de las Glosas de la Cámara de Representantes - Comisión Legal de Cuentas. 8. Asesorar al personal de la Dirección Financiera del Ejército en todo lo relacionado con los aspectos de contabilidad e impuestos.

9. Verificar los Informes financieros mensuales consolidados del Ejército Nacional, validando la razonabilidad de las cifras en función de las NICSP.
10. Proponer acciones de mejora en los procesos y procedimientos contables, elaborando instructivos, Directivas y Circulares.
11. Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo con las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo ORFEO, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.
12. Participar en la elaboración y actualización de las Directivas permanentes de la Fuerza.
13. Las demás actividades del objeto contractual asignadas en la Dirección Financiera del Ejército Nacional (Director Financiero y el Jefe de la Central Contable DIFIN) relacionadas con la actualización y sostenibilidad del sistema de contabilidad pública en la Fuerza, entre otros, así como el seguimiento e informe de las cuentas de propiedad, planta y equipo asignadas para el análisis respectivo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL
CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Obligación 1. Atender y dar respuesta de las consultas allegadas al Comando Financiero y Presupuestal del Ejército, en los asuntos contables, tributarios y demás temas propios objeto de asesoría.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	20261290009 07031	Informe Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional, respecto del seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República, correspondiente a la vigencia 2024	04-MAY-2026

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	20261290009 49661	Respuesta al radicado N.º 2026EE0089421 del 29 de abril de 2026, objeto de la Solicitud información fase ejecución auditoría financiera al Ejército – REQUERIMIENTO N° 18	04-MAY-2026

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	20261290009 71311	Respuesta CEDE10 Circular 2026243012904673 revisión actualización Directiva No. 00000011/2025 "Lineamientos para el planeamiento del presupuesto de funcionamiento asignado al Arma de Ingenieros Militares" 1 Circular No. 2023129000489843 del 12 de enero de 2023 "Funciones jefes áreas control inventarios y jefes bienes en servicio"	06-MAY-2026

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	20261290010 28531	Respuesta Finanzas MDN Circular No. C20260414000203 del 14 de abril de 2026, envío relación de deudores morosos del Ejército Nacional, con fecha de corte al 30 de abril de 2026, con el propósito que sean incluidos en el informe consolidado del Ministerio de Defensa Nacional,	13-MAY-2026
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	Informe	Elaboración del Informe de Evaluación a la Gestión por procesos, correspondiente al primer trimestre de 2026.	
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar telefónicamente a los contadores y tesoreros de las Subunidades ejecutoras de presupuesto, respecto del procedimiento para el diligenciamiento de los formularios a reportar en la información exógena, así como las inquietudes sobre la información y conceptos a reportar. Asesorar telefónicamente a los contadores de las Subunidades ejecutoras de presupuesto, respecto de la viabilidad de aplicar en la vigencia 2026, retención del impuesto de timbre en la vigencia 2026, toda vez que, el Decreto 175 de 2025, tenía vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025. <p>Obligación 2. Elaborar Circulares y demás documentos administrativos de difusión relacionados con aspectos financieros, contables y tributarios para sensibilizar, instruir, difundir y actualizar a las Unidades del Ejército Nacional.</p>			
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
2	20261290010 34991	Elaboración circular, dirigida al SECEJ (OADAS)- JEMPP (CEDE2) –JEMGF (COADE – COREC) JEMOP (DIVISIONES – BRIGADAS) - SUBUNIDADES EJECUTORAS PRESUPUESTO, citando a capacitación virtual, el 28 de mayo de 2026	13-MAY-2026

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
2	Borrador	Proyectar el borrador de actualización de la Circular	13-MAY-2026

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
2	Borrador	Elaboración Circular dirigida al COING y CENAC INGENIEROS, respecto al seguimiento de las construcciones en curso y amortización.	20-MAY-2026

- Elaboración del instructivo con el paso a paso, para realizar el cargue de la información exógena vigencia 2025, a la plataforma de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Obligación 3. Atender y proyectar la respuesta de los requerimientos efectuados por los diferentes Entes de Control internos y externos.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	2026129000949661	Respuesta al radicado N.º 2026EE0089421del 29 de abril de 2026, objeto de la Solicitud información fase ejecución auditoría financiera al Ejército – REQUERIMIENTO N° 18	04-MAY-2026

Obligación 4. Capacitar y actualizar en forma permanente al personal de Contadores de las subunidades ejecutoras, en la elaboración de las notas y revelación de información financiera.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
4	Presentación	Elaboración presentación, del procedimiento de responsabilidades administrativas por pérdida o daño de bienes de la Fuerza, dirigida a los contadores de las subunidades ejecutoras de presupuesto y asesores jurídicos de Divisiones y Brigadas	15-MAY-2026

	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
	4	Capacitación	Capacitación efectuada al personal de contadores de las subunidades ejecutoras de presupuesto y asesores jurídicos a nivel División y Brigada, sobre las responsabilidades administrativas por pérdida o daño de bienes	28-MAY-2026
Obligación 9. Verificar los Informes financieros mensuales consolidados del Ejército Nacional, validando la razonabilidad de las cifras en función de las NICSP.				
	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
	9	Informes Financieros	Verificación CGN2015_001_SALDO S_Y_MOVIMIENTOS_C ONVERGENCIA, del mes de marzo de 2026	11-MAY-2026
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de mayo de 2026



MARÍA EDILMA QUIROGA BOHORQUEZ
C.C. 40.027.495 de Tunja
Contrato No. 291-CENACPERSONAL-20 24